

Na temelju članka 134. stavka 1. podstavka 1., Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13., 15/18., 14/19., 127/19. i 155/23.) i članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) Upravno vijeće Javne ustanove Nacionalni park Risnjak, na 30. sjednici održanoj dana 27.02.2026. godine, donosi

## **STATUT**

### **JAVNE USTANOVE NACIONALNI PARK RISNJAK**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i vođenje Javne ustanove Nacionalni park Risnjak (u daljnjem tekstu: Ustanova), sastav, imenovanje i razrješenje predsjednika i članova Upravnog vijeća, način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća, imenovanje i razrješenje ravnatelja nacionalnog parka, način rada i donošenja odluka ravnatelja nacionalnog parka, stručni rad Ustanove, imovina, stjecanje imovine i financijsko poslovanje, javnost rada, opći akti, tajnost podataka, provođenje zaštite, upravljanje i nadzor Nacionalnog parka Risnjak (u daljnjem tekstu: Nacionalni park) te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

Osnivač Ustanove je Republika Hrvatska, a osnivačka prava i dužnosti u ime Republike Hrvatske obavlja tijelo državne uprave nadležno za zaštitu prirode (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

##### **Članak 3.**

Ustanova ima svojstvo pravne osobe s pravima, obvezama i odgovornostima propisanim Zakonom o zaštiti prirode, Zakonom o ustanovama, drugim pozitivnim propisima, aktom o osnivanju i ovim Statutom

#### **Članak 4.**

- (1) Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ZNAK I DJELATNOSTI USTANOVE**

#### **Članak 5.**

- (1) Ustanova u pravnom prometu posluje pod nazivom:  
Javna ustanova Nacionalni park Risnjak, skraćenog naziva: NP Risnjak.
- (2) Ustanova u pravnom prometu prema inozemnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama koristi, pored naziva na hrvatskom jeziku, naziv na engleskom jeziku koji glasi:  
Public Institution Risnjak National Park.

#### **Članak 6.**

- (1) Sjedište Ustanove je u Crnom Lugu, Bijela Vodica 48
- (2) O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje osnivač.

#### **Članak 7.**

- (1) U pravnom prometu Ustanova koristi pečat.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm, s kružno upisanim tekstom: Javna ustanova Nacionalni park Risnjak, Crni Lug. U sredini pečata nalazi se linijska ilustracija figurativnog prikaza profila glave risa (*Lynx lynx*) sukladno znaku Ustanove.
- (3) Ustanova može imati više pečata i svaki pečat ima svoj redni broj
- (4) Broj pečata, način korištenja te osobe odgovorne za čuvanje pečata, utvrđuje odlukom ravnatelj nacionalnog parka Ustanove.
- (5) Za potrebe financijske dokumentacije s istim upisanim tekstom koristi se pečat promjera 23 mm.

## **Članak 8.**

- (1) Ustanova ima znak.
- (2) Znak Ustanove čini kvadrat s dva zaobljena kuta u kojem se nalazi figurativno prikazan profil glave risa (*Lynx lynx*) te logotip s nazivom i kategorijom zaštićenog područja. Znak je zelene boje.
- (3) Izgled i način korištenja znaka uređuje se Pravilnikom o jedinstvenom vizualnom identitetu zaštite prirode u Republici Hrvatskoj i Knjizi standarda za korištenje jedinstvenog vizualnog identiteta zaštite prirode u Republici Hrvatskoj koja čini sastavni dio navedenog Pravilnika.

## **Članak 9.**

- (1) Djelatnost Ustanove je zaštita, obnova i promicanje Nacionalnog parka u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadziranje provođenja uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravljaju te sudjelovanje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).
- (2) Ustanova djelatnost iz st. 1. ovog članka obavlja kao javnu službu.

## **Članak 10.**

Radi obavljanja djelatnosti iz članka 9. ovoga Statuta u Ustanovi se obavljaju i sljedeće djelatnosti:

- prihvat, informiranje, vođenje i prijevoz posjetitelja Nacionalnog parka vlastitim prijevoznim sredstvima,
- provedba programa zaštite, njege i obnove šuma, sukladno posebnim propisima,
- provedba uzimanja uzoraka te ispitivanje kakvoće površinskih i podzemnih voda,
- provedba monitoringa površinskih i podzemnih voda, uključivo i laboratorijske poslove u provedbi monitoringa,
- ugostiteljsko-turističke djelatnosti,
- djelatnost pružanja smještaja,
- trgovina na malo suvenirima, rukotvorinama, religijskim predmetima i prehrambenim i neprehrambenim proizvodima sukladno posebnim propisima,
- poticanje razvoja tradicionalne ugostiteljske ponude (ruralni turizam), u skladu s posebnim zakonima,
- izdavačka djelatnost,

- upravljanje zgradama,
- djelatnost promidžbe (reklama i propaganda) i istraživanje tržišta,
- fotografska djelatnost poput snimanja iz zraka bespilotnom letjelicom,
- prijevoz za vlastite potrebe,
- djelatnost turističke agencije, organizacija putovanja i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima,
- proizvodnja, prijenos i distribucija električne energije iz obnovljivih izvora,
- poljoprivredna djelatnost,
- održavanje poljoprivrednog zemljišta u dobrom poljoprivrednom i ekološkom stanju u prvom redu košnjom, ispašom i malčiranjem,
- održavanje tradicionalnih sorti voćaka,
- sportske djelatnosti te zabavne i rekreacijske djelatnosti.

### **III. USTROJSTVO USTANOVE**

#### **Članak 11.**

- (1) Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba bez podružnica u svom sastavu.
- (2) Unutarnje ustrojstvo Ustanove, opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

### **IV. UPRAVLJANJE I VOĐENJE USTANOVE**

#### **Članak 12.**

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj nacionalnog parka.

#### **Upravno vijeće**

#### **Članak 13.**

- (1) Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i 4 (četiri) člana.

- (2) Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje ministar nadležan za poslove zaštite prirode (u daljnjem tekstu: Ministar).
- (3) Jednog člana Upravnog vijeća biraju radnici Ustanove iz svojih redova, sukladno odredbama posebnog propisa kojim se uređuju radni odnosi.
- (4) Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.
- (5) Uvjet za imenovanje predsjednika i članova Upravnog vijeća koje imenuje ministar je završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij te uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak.

#### **Članak 14.**

##### **(1) Upravno vijeće:**

1. donosi statut,
2. donosi poslovnik o svom radu,
3. donosi plan upravljanja,
4. donosi godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja i prati njegovo izvršavanje,
5. donosi godišnji financijski plan i godišnji obračun,
6. raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja nacionalnog parka,
7. raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja nacionalnog parka, glavnog čuvara prirode, čuvare prirode i čelnike unutarnjih ustrojstvenih jedinica,
8. donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ustanove i pravilnik o radu,
9. donosi odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Ustanove i stjecanju nekretnina u vlasništvo Ustanove pojedinačne vrijednosti od 50.000,01 EUR (slovima: pedesettisućaeuraijedancent) do 500.000,00 EUR (slovima: petstotisućaeura) u koje iznose nije uračunat porez na dodanu vrijednost, samostalno, odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Ustanove i stjecanju nekretnina u vlasništvo Ustanove pojedinačne vrijednosti od 500.000,01 EUR (slovima: petstotisućaeuraijedancent) do 1.000.000,00 EUR (slovima: jedanmilijuneura) u koje iznose nije uračunat porez na dodanu vrijednost, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, a iznad navedenog iznosa uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske
10. donosi odluke o raspolaganju pokretnom imovinom u vlasništvu Ustanove i stjecanju pokretne imovine u vlasništvo Ustanove te sklapanju pravnih poslova pojedinačne vrijednosti od 50.000,01 EUR (slovima: pedesettisućaeuraijedancent) do

500.000,00 EUR (slovima: petstotisućaeura), u koje iznose nije uračunat porez na dodanu vrijednost, samostalno, odluke o raspolaganju pokretnom imovinom u vlasništvu Ustanove i stjecanju pokretne imovine u vlasništvo Ustanove te sklapanju pravnih poslova pojedinačne vrijednosti od 500.000,01 EUR (slovima: petstotisućeuraijedacent) do 1.000.000,00 EUR (slovima: jedanmilijuneura), u koje iznose nije uračunat porez na dodanu vrijednost, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, a odluke o raspolaganju pokretnom imovinom u vlasništvu Ustanove i stjecanju pokretne imovine u vlasništvo Ustanove te sklapanju pravnih poslova pojedinačne vrijednosti iznad 1.000.000,00 EUR (slovima: jedanmilijuneurainulacenti) u koje iznose nije uračunat porez na dodanu vrijednost, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

11. donosi odluku o cijeni ulaznica za posjetitelje na prijedlog ravnatelja nacionalnog Parka,
12. donosi odluku kojom se daje suglasnost na plan nabave,
13. donosi odluku kojom se daje suglasnost za pokretanje postupka javne nabave čija vrijednost prelazi iznos iz članka 22. stavka 1. ovoga Statuta,
14. donosi odluku kojom se daje suglasnost na sklapanje kolektivnog ugovora,
15. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o zaštiti prirode i drugim propisima, aktom o osnivanju i ovim Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja nacionalnog parka.

(2) Plan upravljanja i godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja donosi se uz suglasnost Ministarstva.

(3) Upravno vijeće donosi statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu uz suglasnost Ministarstva, a pravilnik o radu, sukladno posebnom propisu kojim se uređuju radni odnosi.

#### **Članak 15.**

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput u 3 (tri) mjeseca.
- (3) Sjednice upravnog vijeća saziva predsjednik upravnog vijeća na vlastitu inicijativu.
- (4) Predsjednik Upravnog vijeća je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži Ministar, najmanje 3 (tri) člana Upravnog vijeća ili ravnatelj nacionalnog parka i to najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana dostavljanja zahtjeva u pisanoj formi.

(5) Ako predsjednik Upravnog vijeća ne sazove sjednicu Upravnog vijeća u roku iz st. 4. ovog članka, od dostavljenog zahtjeva, sjednicu će u narednih 15 (petnaest) dana sazvati predlagatelj.

#### **Članak 16.**

(1) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

(2) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

(3) Statut, plan upravljanja, godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja i godišnji financijski plan donosi se većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

(4) U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj nacionalnog parka, stručni voditelj nacionalnog parka, tajnik ustanove i glavni čuvar prirode.

(5) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili ih u svojstvu izvjestitelja po pojedinim točkama dnevnog reda odredi ravnatelj nacionalnog parka.

(6) Način rada, odlučivanja i obavještanja javnosti o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuju njegovim poslovníkom.

#### **Članak 17.**

(1) Odluku o razrješenju dužnosti predsjednika ili člana Upravnog vijeća donosi ministar.

(2) U slučaju razrješenja predsjednika ili člana Upravnog vijeća zamjena se imenuje u roku od 30 (trideset) dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu predsjednika ili člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

#### **Povjerenstva**

#### **Članak 18.**

(1) Upravno vijeće može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

(2) Broj članova povjerenstva i odbora te djelokrug i način njihovog rada, Upravno vijeće određuje odlukom o njihovom osnivanju.

### **Članak 19.**

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću te pravo na naknadu troškova nastalih radi prisustvovanja sjednicama Upravnog vijeća.
- (2) Visinu naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar odlukom.

### **Članak 20.**

Upravno vijeće dostavlja Ministarstvu izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja do 01. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu.

### **Ravnatelj nacionalnog parka**

### **Članak 21.**

- (1) Voditelj Ustanove je ravnatelj nacionalnog parka.
- (2) Ravnatelj nacionalnog parka organizira, vodi rad i poslovanje Ustanove, a osobito:
  1. zastupa i predstavlja Ustanovu,
  2. poduzima pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
  3. zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
  4. skrbi o provođenju i izvršavanju odluka Upravnog vijeća,
  5. odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
  6. predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja,
  7. predlaže godišnji financijski plan,
  8. skrbi o izvršenju godišnjeg financijskog plana,
  9. predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće te donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
  10. skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u svezi s tim,
  11. podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada i o financijskom obračunu,
  12. predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja,
  13. podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i

- poslovanja,
14. predlaže izbor, odnosno imenovanje i razrješenje stručnog voditelja nacionalnog parka, glavnog čuvara prirode i čuvara prirode te drugih čelnika unutarnjih ustrojstvenih jedinica te odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na određeno i neodređeno radno vrijeme s drugim radnicima Ustanove,
  15. sklapa ugovore o radu,
  16. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
  17. donosi odluke o davanju popusta ili pogodnosti na cijene ulaznica u Nacionalni park u sklopu promotivnih akcija i prigodnih prodajnih razdoblja, u razdoblju od najviše tjedan dana u tekućem mjesecu, a o čemu izvješćuje Upravno vijeće i Ministarstvo,
  18. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

(3) Ravnatelj nacionalnog parka ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

(4) Ravnatelj nacionalnog parka u slučaju odsutnosti ili spriječenosti određuje osobu koja će ga zamjenjivati. Ako ravnatelj nacionalnog parka ne odredi osobu koja će ga zamjenjivati, zamjenjuje ga stručni voditelj nacionalnog parka, a u slučaju odsutnosti stručnog voditelja nacionalnog parka zamjenjuje ga glavni čuvar prirode.

## **Članak 22.**

(1) Ravnatelj nacionalnog parka donosi odluke o raspolaganju pokretnom imovinom u vlasništvu Ustanove i stjecanja pokretne imovine u vlasništvo Ustanove te sklapanju pravnih poslova pojedinačne vrijednosti do iznosa od 50.000,00 EUR (slovima: pedesettisućaeura), u koji iznos nije uračunat PDV.

(2) Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba, ravnatelj nacionalnog parka može sklopiti samo temeljem prethodne odluke Upravnog vijeća.

## **Članak 23.**

(1) Ravnatelj nacionalnog parka Ustanove odgovara za svoj rad i rad Ustanove Ministarstvu i Upravnom vijeću.

(2) Izvješće o svom radu i radu Ustanove ravnatelj nacionalnog parka podnosi Ministarstvu najmanje jedanput godišnje.

(3) Ravnatelj nacionalnog parka odgovara Upravnom vijeću i za izvršavanje odluka i drugih akata Upravnog vijeća.

#### **Članak 24.**

Ravnatelj nacionalnog parka može pisano ovlastiti pojedine radnike Ustanove za poduzimanje određenih radnji u cilju izvršavanja poslova Ustanove, ali samo u granicama punomoći.

#### **Članak 25.**

(1) Ravnatelj nacionalnog parka može u granicama svoje ovlasti dati punomoć drugoj osobi, da u granicama dane punomoći zastupa Ustanovu u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

(2) Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj nacionalnog parka pri njezinom izdavanju.

(3) Ravnatelj nacionalnog parka izvješćuje Upravno vijeće o izdanim punomoćima, a izdavanje generalne punomoći upisuje se u sudski registar.

#### **Članak 26.**

(1) Ravnatelja nacionalnog parka imenuje i razrješuje Ministar na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće.

(2) Natječaj za imenovanje ravnatelja nacionalnog parka objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i Narodnim novinama.

(3) Za ravnatelja nacionalnog parka se može imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, interdisciplinarnih, tehničkih i društvenih područja, s najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

(4) Mandat ravnatelja nacionalnog parka traje 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovo imenovana.

(5) Međusobna prava i obveze ravnatelja nacionalnog parka i Ustanove uređuju se ugovorom o radu koji u ime Ustanove sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

## **Članak 27.**

- (1) Natječaj za ravnatelja nacionalnog parka traje najmanje 8 (osam) dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.
- (2) Ustanova je dužna dostaviti Ministarstvu cjelokupnu natječajnu dokumentaciju o roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava. O zaprimljenim prijavama Ustanova vodi upisnik. Upisnik sadrži: redni broj prijave prema redoslijedu zaprimanja, datum i sat njenog zaprimanja te podatke o kandidatu, ako su oni poznati. Redni broj prijave iz upisnika zajedno s datumom zaprimanja upisuje se u gornji desni ugao prednje strane kuverte. Dokumentacija se Ministarstvu dostavlja u zatvorenim kuvertama zajedno s upisnikom.
- (3) Kandidati se obavještavaju o izboru, odnosno imenovanju najkasnije u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.
- (4) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidate ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (5) Do imenovanja ravnatelja nacionalnog parka na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja nacionalnog parka, ali najdulje do godine dana.

## **V. STRUČNI RAD USTANOVE**

### **Stručni voditelj nacionalnog parka**

## **Članak 28.**

- (1) Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj nacionalnog parka.
- (2) Stručnog voditelja nacionalnog parka imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojega raspisuje Ustanova. Mandat stručnog voditelja nacionalnog parka traje 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovo izabrana.
- (3) Za stručnog voditelja nacionalnog parka može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

## **Članak 29.**

(1) Stručni voditelj nacionalnog parka odgovoran je za stručan rad Ustanove, koordinira provedbu stručnih poslova na temelju Plana upravljanja i/ili Godišnjeg programa te je odgovoran za provedbu aktivnosti i ostvarivanje ciljeva, a osobito:

- vodi stručni rad Ustanove u koordinaciji s ravnateljem nacionalnog parka,
- predlaže i koordinira istraživačke aktivnosti na području kojim upravlja Ustanova,
- predlaže i poduzima mjere zaštite, očuvanja i obnove zaštićenih dijelova prirode, ekološke mreže te ukupne bioraznolikosti i georaznolikosti na području kojim Ustanova upravlja te je odgovoran je za aktivnosti praćenja stanja,
- prati provedbu poslova zaštite kulturnih dobara u djelu u kojem je nadležna Ustanova,
- organizira i sudjeluje u aktivnostima interpretacije, edukacije i upravljanja posjetiteljima,
- vodi sustavnu komunikaciju s ovlaštenim tijelima i s dionicima,
- odgovoran je za organizaciju prikupljanja podataka i unos u Informacijski sustav zaštite prirode,
- radi i druge poslove prema nalogu Ravnatelja nacionalnog parka.

(2) Stručni voditelj nacionalnog parka odgovara za svoj rad Upravnom vijeću i ravnatelju nacionalnog parka.

(3) Upravno vijeće razriješit će stručnog voditelja nacionalnog parka na prijedlog ravnatelja nacionalnog parka, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- nastanu razlozi koji prema posebnim propisima ili prema propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne postupa prema propisima i općim aktima i bez valjanog razloga ne provodi odluke Upravnog vijeća ili ravnatelja nacionalnog parka ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti te su time nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Ustanove.

## **VI. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE**

### **Članak 30.**

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od osnivača i stečene radom i poslovanjem Ustanove ili pribavljanjem iz drugih izvora.

### **Članak 31.**

Imovinom Ustanove raspolažu Upravno vijeće i ravnatelj nacionalnog parka u skladu s ovim Statutom i zakonom.

### **Članak 32.**

(1) Sredstva za rad Ustanove i obavljanje njezine djelatnosti iz čl. 9. ovog Statuta osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna,
2. prihoda od korištenja Nacionalnog parka,
3. prihoda od naknada,
4. drugih izvora utvrđenih Zakonom o zaštiti prirode i posebnim propisima,
5. donacija pravnih i fizičkih osoba.

(2) Na korištenje sredstava Ustanove primjenjuju se propisi koji uređuju korištenje sredstava proračunskih korisnika.

### **Članak 33.**

(1) Za svaku poslovnu godinu Ustanova donosi godišnji financijski plan. Godišnji financijski plan donosi se do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću.

(2) Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu, donosi se privremeni financijski plan za najdulje 3 (tri) mjeseca poslovanja Ustanove.

(3) Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće Ustanove na prijedlog ravnatelja nacionalnog parka.

(4) Za izvršenje godišnjeg financijskog plana odgovoran je ravnatelj nacionalnog parka.

### **Članak 34.**

(1) Ustanova nakon isteka poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće i najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana usvajanja dostavlja ga Ministarstvu.

(2) Pri usvajanju godišnjeg financijskog izvješća ravnatelj nacionalnog parka podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Ustanove za proteklu godinu.

### **Članak 35.**

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj nacionalnog parka.

### **Članak 36.**

Ustanova posluje preko jedinstvenog računa.

## **VII. JAVNOST RADA USTANOVE**

### **Članak 37.**

- (1) Rad Ustanove je javan.
- (2) Javnost rada Ustanove osigurava se dostupnošću podataka o radu Ustanove te omogućavanjem pristupa drugim informacijama kojima Ustanova raspolaže sredstvima javnog informiranja i drugim korisnicima prava na pristup informacijama na jednak način i pod jednakim uvjetima, u skladu sa zakonom i općim aktom Ustanove.
- (3) Javnost rada osigurava se objavljivanjem Statuta i općih akata Ustanove na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Ustanove.
- (4) Ustanova može ograničiti pristup informacijama sredstvima javnog informiranja i drugim korisnicima prava na informaciju u slučajevima propisanim zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacija.

### **Članak 38.**

Obavijesti o radu i poslovanju Ustanove sredstvima javnog informiranja može davati samo ravnatelj nacionalnog parka, odnosno osoba koju ravnatelj nacionalnog parka za to ovlasti.

## **VIII. OPĆI AKTI USTANOVE**

### **Članak 39.**

Opći akti Ustanove su statut, pravilnici, pravila, kodeksi, poslovnici, odluke, procesi te drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Ustanove.

#### **Članak 40.**

- (1) Ustanova ima sljedeće opće akte:
1. Statut javne ustanove
  2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
  3. Pravilnik o radu,
  4. Pravilnik o zaštiti na radu,
  5. Pravilnik o zaštiti od požara,
  6. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom JAVNE USTANOVE NACIONALNI PARK RISNJAK
  7. Poslovnik Upravnog vijeća,
  8. druge opće akte u skladu sa zakonom, drugim propisom i ovim Statutom.
- (2) Opće akte iz st. 1 t. 1., 2., 3., 7. i 8. ovog članka donosi Upravno vijeće, a druge opće akte ravnatelj nacionalnog parka, sukladno ovom Statutu.

#### **Članak 41.**

- (1) Postupak donošenja općeg akta Ustanove pokreće se prijedlogom općeg akta.
- (2) Pravo predlaganja općeg akta iz nadležnosti Upravnog vijeća ima svaki član Upravnog vijeća i ravnatelj nacionalnog parka.
- (3) Opći akti Ustanove stupaju na snagu sukladno pozitivnim propisima koji obvezuju Ustanovu.
- (4) Na izvornike Statuta i drugih općih akata stavlja se pečat Ustanove.

### **IX. TAJNOST PODATAKA**

#### **Poslovna tajna**

#### **Članak 42.**

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Ustanove utvrđeni kao poslovna tajna, planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine, mjere informacijske sigurnosti te drugi podaci zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za gospodarske interese Ustanove.

### **Članak 43.**

Kao tajna čuvaju se i podaci:

- koji se kao poslovna i profesionalna tajna saznaju od tijela javne vlasti i drugih pravnih i fizičkih osoba,
- koji su klasificirani stupnjem tajnosti, a odnose se na poslove koji se obavljaju s Vladom Republike Hrvatske, Ministarstvom obrane, Oružanim snagama Republike Hrvatske, Ministarstvom unutarnjih poslova, Državnim odvjetništvom i sigurnosno-obavještajnim službama,
- koji sadrže ponude na natječaj, javno nadmetanje ili dražbu, do objave rezultata natječaja, javnog nadmetanja, odnosno dražbe, koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom donesenim na temelju zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog gospodarskog značenja.

### **Profesionalna tajna**

### **Članak 44.**

Profesionalnom tajnom smatraju se osobni podaci radnika i drugih osoba koje saznaju radnici Ustanove u obavijanju svoga zanimanja i svojih poslova ili koje saznaju članovi Upravnog vijeća i drugih tijela Ustanove, a čije bi neovlašteno otkrivanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podaci odnose ili članovima njene obitelji.

### **Članak 45.**

- (1) Ustanova poduzima odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.
- (2) Radnici Ustanove i članovi tijela Ustanove koji u sklopu svojih poslova obrađuju ili saznaju za podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom, obvezno potpisuju izjavu o povjerljivosti.
- (3) Ustanova će pri eventualnom povjeravanju poslova u vezi s obradom podataka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, ugovorom obvezati izvršitelja obrade na postupanje s osobnim podacima sukladno pozitivnim hrvatskim i međunarodnim propisima (GDPR).

## **Ovlast za priopćavanje tajne i povreda obveze čuvanja tajne**

### **Članak 46.**

- (1) Podatke koji se smatraju tajnom trećim osobama smije dati na uvid ravnatelj nacionalnog parka i osoba koju ravnatelj nacionalnog parka to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim posebnim pozitivnim propisima.
- (2) Povreda dužnosti čuvanja tajne osobito je teška povreda radne obveze i osnova za naknadu eventualno pretrpljene štete.
- (3) O čuvanju tajne brine se ravnatelj nacionalnog parka.

## **X. UPRAVLJANJE I NADZOR**

### **Upravljanje**

#### **Članak 47.**

- (1) Upravljanje Nacionalnim parkom provodi se na temelju plana upravljanja.
- (2) Plan upravljanja donosi se za razdoblje od 10 (deset) godina uz mogućnost izmjene i/ili dopune nakon 5 (pet) godina.
- (3) Plan upravljanja obavezno sadrži:
  - analizu stanja zaštićenog područja,
  - ciljeve upravljanja,
  - aktivnosti za postizanje ciljeva,
  - upravljačke zone zaštićenog područja,
  - pokazatelje provedbe plana.
- (4) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u Nacionalnom parku dužne su se pridržavati plana upravljanja.
- (5) Prijedlog plana upravljanja Ustanova je dužna staviti na uvid javnosti, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje zaštita okoliša.

## **Nadzor**

### **Članak 48.**

- (1) Upravni nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja Ministarstvo.
- (2) Nadzor nad stručnim radom Ustanove obavlja Ministarstvo.

### **Članak 49.**

- (1) Neposredni nadzor u Nacionalnom parku obavljaju glavni čuvar prirode i čuvari prirode.
- (2) Poslovi čuvara prirode organizirani su u posebnoj unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici Ustanove na čelu koje se nalazi glavni čuvar prirode.

### **Članak 50.**

Opći uvjeti i zapreke za prijam u službu za glavnog čuvara prirode i čuvara prirode propisuju se Zakonom o zaštiti prirode. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu mogu se propisati i drugi uvjeti za prijam u službu - posebni uvjeti.

### **Članak 51.**

- (1) Ovlasti glavnog čuvara prirode i čuvara prirode i njihovi poslovi propisuju se Zakonom o zaštiti prirode.
- (2) Način polaganja stručnog ispita, način rada i postupanja glavnog čuvara prirode te korištenja ovlasti, sadržaj, oblik i način izdavanja značke i službene iskaznice, izgled odore te vizualni identitet službenih vozila i plovila čuvara prirode propisuje Ministar pravilnikom.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 52.**

Opći akti navedeni u čl. 40. st. 1. ovog Statuta uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 (šezdeset) dana od dana njegovog stupanja na snagu.

### **Članak 53.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove Nacionalni park Risnjak (KLASA: 612-07/14-06/15, URBROJ: 517-07-2-1-1-14-7 od 14. listopada 2014. godine, koji je stupio na snagu dana 04.11.2014. godine, sa pripadajućim Aneksima.

### **Članak 54.**

Ovaj Statut Javne ustanove Nacionalni park Risnjak stupa na snagu nakon pribavljanja suglasnosti Ministarstva, prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 011-01/25-01/01

URBROJ: 2170-6-2-02-26-11

Crni Lug, 06.02.2026.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



dr.sc. Luka Katušić