

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 114/2022) i članka 21. Statuta Javne ustanove „Nacionalni park Risnjak“, ravnatelj Javne ustanove donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika Javna ustanova kao naručitelj obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Na osobe koje provode postupak primjenju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sukobu interesa.

Članak 3.

Prilikom definiranja predmeta nabave odgovorne osobe za provođenje postupka dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura i manje od 26.540,00 za nabavu robe i/ili usluga, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova, mora biti usklađena s Planom nabave.

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 13.300,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja i osoba koja ju je sastavila, a može se zaključiti i ugovor.

Narudžbenica i/ili Ugovor obvezno sadrži sljedeće podatke:

- Ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos
- Predmet nabave-vrsta robe, radova ili usluga
- Specifikacija jedinica mjere, količine i cijene
- Potpis ovlaštene osobe

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija.

Članak 5.

Kod nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura do 13.300,00 eura odgovorna osoba naručitelja može zatražiti više ponuda od strane gospodarskih subjekata.

Članak 6.

Kod nabave roba i usluga u vrijednosti od 13.300,00 eura do 26.540,00 eura, odnosno nabave radova od 13.300,00 eura do 66.360,00 eura, odgovorna osoba naručitelja dužna je poslati Poziv za dostavu ponude na minimalno tri adrese putem e-maila, usporediti pristigle ponude i odabrati onu koja najbolje ispunjava svrhu nabave i ima najnižu cijenu. Ukoliko dobije jednu prihvatljivu ponudu koja ispunjava uvjete iz Poziva na dostavu ponude može je prihvatiti.

Članak 7.

Odredba iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika koja se odnosi na prikupljanje ponuda ne primjenjuje se

- Ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja, znanstveno istraživačke, nabave unikatnih djela i sl. usluge);
- U slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- U slučaju nabave koja zahtjeva hitnost;
- U slučaju nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranicama Javne ustanove „Nacionalnog parka Risnjak“, www.np-risnjak.hr.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave od 01.12.2022., KLASA: 406-03/22-02/01, URBROJ: 2170/1-52-01-01-22-01.

KLASA: 406-03/23-02/01

URBROJ: 2170/1-52-01-01-23-01

Crni Lug, 02.01.2023. godine

RAVNATELJ:
Mario Antolić, dipl.ing.šum.

The stamp is circular and green, containing the text "Javna ustanova 'Nacionalni park Risnjak'", "Crni Lug - 2", and "Javna ustanova". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.