



**RISNJAK**  
National park  
Nacionalni park

JAVNA USTANOVA "NACIONALNI PARK RISNJAK"

A Bijela Vodica 48, 51317, Crni Lug, Croatia • E np-risnjak@ri.t-com.hr  
T +385 (0)51 836 133 • F +385 (0)51 836 116 • W www.np-risnjak.hr  
IBAN HR7924020061100108683 • ID HR09269345925 • OIB 09269345925



**PARKOVI**  
of Croatia  
**HRVATSKE**

KLASA: 612-07/21-01/03  
URBROJ: 2170/1-52-01-01-21-4  
Crni Lug, 19.03.2021.

## POZIV NA PODNOŠENJE PONUDA

za podzakup planinarskog doma „Schlosserov dom“ i obavljanje ugostiteljske djelatnosti

### SADRŽAJ

Dio I. Poziv na podnošenje ponuda

Dio II. Uvjeti obavljanja djelatnosti

Dio III. Javno otvaranje ponuda

## I. POZIV NA PODNOŠENJE PONUDA

za podzakup planinarskog doma „Schlosserov dom“ i obavljanje ugostiteljske djelatnosti u  
Javnoj ustanovi „Nacionalni park Risnjak“

Javna ustanova Nacionalni park Risnjak sukladno odredbama članka 188. do 193. Zakona o zaštiti  
prirode (NN 80/13) i Odluke Upravnog vijeća Javne ustanove „Nacionalni park Risnjak“ poziva na  
podnošenje ponuda za:

I. PREDMET PODZAKUPA: podzakup planinarskog doma „Schlosserov dom“ i obavljanje  
ugostiteljske djelatnosti, u području Nacionalnog parka „Risnjak“,

izgrađenom na k.č. 7397/2 ; KO Kukuljanovo

ŠUMA I PLANINSKA KUĆA BR. 50, PLOSNA, RISNJAK	1 999 778 m <sup>2</sup>
ŠUMA	1 999 615 m <sup>2</sup>
PLANINSKA KUĆA	163 m <sup>2</sup>

a kojeg u naravi čine zatvoreni dijelovi objekta: kuhinja, dnevni prostor, sobe, sanitarni čvor i otvoreni  
prostor ispred doma s klupama i stolovima cca 160 m<sup>2</sup>.

Podzakupnik objekta dobiva na uporabu i svu postojeću ugostiteljsku opremu i inventar.

II. BROJ PODZAKUPA: 1 (jedan) podzakup.

III. RAZDOBLJE PODZAKUPA: 5 (pet) godina ili kraće ukoliko se krene sa obnovom doma, o čemu će se  
podzakupnik obavijestiti 30 dana ranije pisanim putem (e-mail ili preporučnom pošiljkom)

IV. ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGE:

Podzakupnik je dužan započeti sa pružanjem usluga u roku utvrđenom Ugovorom o podzakupu.

V. PONUDI ZA DODJELU PODZAKUPA PRILAŽE SE:

1. Osnovni podatci o pravnoj ili fizičkoj osobi koja se natječe (Obrazac ponude – u prilogu)
2. Ispravu o upisu u sudski ili obrtni registar kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.
3. Potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne stariju od 30 dana)

Dokazi se prilažu u izvorniku ili preslici, s time da dokazi o urednom izvršavanju dospjelih poreznih  
obaveza ne smiju biti stariji od 30 dana, a ostali dokazi ne smiju biti stariji od šest mjeseci.

**VI. VISINA GODIŠNJE NAKNADE ZA PODZAKUP:** najmanje 3.000,00 kn + PDV godišnje

**VII. PONUDA ZA DODJELU PODZAKUPA DOSTAVLJA SE:**

- na adresu: Javna ustanova "Nacionalni park Risnjak", Bijela Vodica 48, 51317 Crni Lug.
- s naznakom - za podzakup planinarskog doma „Schlosserov dom“ i obavljanje ugostiteljske djelatnosti u na području Javne ustanove „Nacionalni park Risnjak“ – ne otvarati.

**VII. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA** je 27. ožujak 2021. godine do 12,00 sati

Natječaj će biti objavljen na internet stranici <http://np-risnjak.hr/> – natječaj.

O rezultatima poziva ponuditelji će biti obavješteni pismenim putem u roku od 7 dana od završetka postupka.

**IX. RAZLOZI ODBIJANJA PONUDE:** Ponuda za dodjelu podzakup ne će se razmatrati ukoliko podnositelj ponude:

- ima dug prema Javnoj Ustanovi,
- ima dug prema Državi
- ponudi ne priloži dokaze iz točke V. ovog poziva.
- nepravodobne i nepotpune ponude

**X. PREDNOST KOD DODJELE PODZAKUPA IMAT ĆE PODNOSITELJ PONUDE** koji uz dokaz o ispunjavanju propisanih uvjeta ponudi:

- veći iznos godišnje naknade

(ukoliko ima više ponuda iste vrijednosti, prednost ima ponuda koja je pristigla ranije.)

Javna ustanova zadržava pravo da, sukladno utvrđenim kriterijima, bez posebnog obrazloženja prihvati ili odbije pojedinu ponudu, ne prihvati niti jednu ponudu ili poništi ovaj poziv i pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima.

**XI. DODATNE INFORMACIJE**

Sve informacije kao i mogućnost razgledavanja objekta mogu se dobiti u uredu Javne ustanove NACIONALNI PARK RISNJAK, Bijela Vodica 48, 51317 Crni Lug, na kontakt broj +385 (0)51 836 133 putem e-mail adresu [np-risnjak@ri.t-com.hr](mailto:np-risnjak@ri.t-com.hr) i/ ili [marketing@np-risnjak.hr](mailto:marketing@np-risnjak.hr) ili osobnim dolaskom unutar radnog vremena ureda (ponedjeljak – petak, 07.00 – 15.00 sati).

RAVNATELJ:

Mario Antolić, dipl.ing.šum.



Prilog:

1. Obrazac ponude

## PONUĐA

### za podzakup planinarskog doma „Schlosserov dom“ i obavljanje ugostiteljske djelatnosti

1. NAZIV DJELATNOSTI: Ugostiteljska djelatnosti u području Nacionalnog parka Risnjak u ugostiteljskom objektu planinarski dom „SCHLOSSEROV DOM“ u kojem će se pripremati i usluživati jednostavna hladna i topla jela, te usluživati pića te pripremati i usluživati napici, te pružati usluge smještaja u razdoblju od 5 godina ili kraće ukoliko se krene sa obnovom doma, o čemu će se podzakupnik obavijestiti 30 dana ranije pisanim putem (e-mail ili preporučnom pošiljkom) .

#### 2. PODACI O PODNOSITELJU PONUDE:

NAZIV PRAVNE OSOBE – IME I PREZIME FIZIČKE OSOBE VL. OBRTA	
SJEDIŠTE:	
OIB:	
PONUĐITELJ JE/ NIJE U SUSTAVU PDV-a:	
KONTAKT OSOBA:	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:	
ADRESA E- POŠTE:	
BROJ TELEFONA / TELEFAKSA:	

#### 3. CIJENA PONUDE

CIJENA PONUDE (s PDV-om)	
CIJENA PONUDE slovima	

#### 4. PONUDI PRILAŽEM:

1. Ispravu o upisu u sudski ili obrtni registar kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje obrta za gospodarsko korištenje prirodnih dobara ili obavljanje druge djelatnosti.

2. Potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne stariju od 30 dana)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum podnošenja zahtjeva

\_\_\_\_\_  
Potpis podnositelja zahtjeva i pečat

## II. UVJETI OBAVLJANJA DJELATNOSTI

1. Podzakupnik obavezuje se obavljati ugostiteljsku djelatnost u kojoj će se pripremati i usluživati jednostavna hladna i topla jela, te usluživati pića te pripremati i usluživati napici, te pružati usluge smještaja, u razdoblju od 6 mjeseci tijekom svake ljetne sezone trajanja Ugovora (u periodu od 01.05. do 01.11.). Podzakupnik je obavezan sam ishoditi kod tijela državne uprave dopuštenja, odnosno suglasnosti potrebne za obavljanje djelatnosti i bez istih ne može započeti s radom.

2. Podzakupnik objekta po potrebi može o svom trošku urediti i opremiti dodatnom ugostiteljskom opremom, kao i drugom opremom nužnom za redovan rad objekta. Za trošak nabave istog neće se umanjivati iznos godišnje naknade.

3. Predmet podzakupa odnosi se na planinarski dom „SCHLOSSEROV DOM“ koju čine:

zatvoreni dijelovi objekta: kuhinja, dnevni prostor, sobe, sanitarni čvor, te otvoreni prostor ispred planinarskog doma cca 160 m<sup>2</sup>.

Podzakupnik objekta dobiva na uporabu i svu postojeću ugostiteljsku opremu i inventar.

Sve predmete podzakupa slobodno mogu koristiti svi posjetitelji nacionalnog parka s plaćenom ulaznicom.

4. Podzakupnik se obavezuje plaćati Javnoj ustanovi godišnju naknadu za zakup koja se za 2021. godinu uplaćuje u tri (3) jednake rate od kojih obveza prve je u roku od 15 dana od sklapanja Ugovora, druga najkasnije do 15. srpnja, a treća najkasnije do 15. rujna tekuće godine poslovanja, te tako za svaku slijedeću godinu zakupa. Za vrijeme trajanja moguće obnove doma podzakupnik ne plaća zakupninu.

Za slučaj da podzakupniku zbog obnove doma bude prestao ugovor o zakupu prije 01.11., zakupodavac će podzakupniku umanjiti iznos zakupnine za period u kojem nije mogao obavljati djelatnost

5. Podzakupniku će biti osigurana :

- el. energija putem fotonaponskih panela ili agregata u slučaju kvara na fotonaponskom sistemu;
- odvoz smeća, koje se ovlaštenik obavezuje dopremiti iz planinarskog doma do lokaliteta pod nazivom „kod bukve“ u periodu od svakih 7-15 dana;
- agregat za proizvodnju električne energije, pumpa za vodu uz napomenu da će Davatelj zakupa biti zadužen za redovno tehničko održavanje i popravke;
- drva za ogrjev;

6. Za čišćenje sanitarnih čvorova, kao i nabavu sanitarnih sredstava zadužen je podzakupnik.

7. Podzakupnik se obavezuje:

- da će objektom upravljati pažnjom dobrog gospodara

- voditi računa o tekućem održavanju objekta, kao i obavljati sitne popravke i bojanje doma izvana i iznutra uz napomenu da će boju nabaviti i dostaviti Davatelj zakupa.
- ishoditi pisanu suglasnost Ustanove za bilo kakve preinake, ili uređenje objekta i o tome treba sačiniti poseban dodatak ugovoru
- da će voditi posebnu brigu o izgledu i uređenosti okoliša i objekta u kojem obavlja djelatnost kao i o primjerenom ponašanju i izgledu zaposlenika
- prilagoditi radno vrijeme ugostiteljskog objekta posjetiteljima Parka te skupovima i manifestacijama u organizaciji Javne ustanove „Nacionalni park Risnjak“
- da obavljanje djelatnosti neće uzrokovati buku
- nabaviti i dopremiti gorivo za rad agregata i pumpe za vodu , kao i plinskih boca za plinski štednjak
- održavati čistoću krevetnine, te istu ne prati u planinarskom domu i okolišu
- koristiti ugostiteljsku opremu primjerenu prostoru „Nacionalni park Risnjak“
- u svojim promidžbenim materijalima (uključujući i web stranicu), te promidžbenim materijalima vezanim za obavljanje djelatnosti za koju se izdaje podzakup naglasiti da se navedena aktivnost održava na području nacionalnog parka te istaknuti značaj tog prostora kao zaštićenih prirodnih i kulturnih vrijednosti
- kapacitet posjeta odnosno broj korisnika objekta treba održavati na razini koja omogućuje svrsishodno organiziranje posjeta bez negativnih utjecaja na okolinu, kako se ne bi ugrozili ljudi, pejzažna obilježja te ekološka ravnoteža
- provoditi mjere protupožarne zaštite
- pridržavati se svih odredbi Zakona o zaštiti prirode, Pravilnika o unutarnjem redu NP Risnjak i ostalih pod zakonskih akata te uputa ovlaštene službene osobe Javne ustanove „Nacionalni park Risnjak“.
- prodavati ulaznice za ulaz u NP Risnjak i suvenire, u ime i za račun JU NP Risnjak, uz odobreni rabat od 10% na ukupnu cijenu prodanih ulaznica i suvenira
- održavati čistoću na Schloserovoj livadi i ne poduzimati radnje koje su u suprotnosti sa odredbama Pravilnika o unutarnjem redu NP Risnjak
- cijene usluga smještaja i usluge pružanje usluga hrane i pića u planinarskom domu SCHLOSSEROV DOM“ dogovoriti u suglasju sa JU NP Risnjak
- predati mjesečni obračun prodanih ulaznica i suvenira do prvog u mjesecu
- držati Knjigu upisanih posjetitelja na vidnom mjestu
- provoditi popuste za planinare i HGSS prema odredbama Hrvatskog planinarskog saveza

8. Podzakupnik ne smije:

- mijenjati izgled objekta u kojima se obavlja djelatnost bez prethodno ishođenih dozvola nadležnih tijela i uz izričito dopuštenje Ustanove
- remetiti bukom ili svjetlosnim zagađenjem postojeći noćni mir područja;
- skladištiti ili odlagati zalihe hrane i pića ili ambalaže na otvorenim ili vidljivim prostorima oko ili uz objekt
- ispuštati tekućine i upotrebljavati kemijska i druga sredstva kojima se može ugroziti postojanost biljnog i životinjskog svijeta;
- na bilo koji način uništavati okoliš.

9. Nadzor nad obavljanjem djelatnosti provodi Služba čuvara prirode Nacionalnog parka Risnjak.

10. Za nepoštivanje propisanih uvjeta odgovara podzakupnik.

### III. POSTUPAK OTVARANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je do 27. 03. 2021. g. do 12:00 sati.

Javno otvaranje ponuda izvršit će Povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog prikupljanja ponuda. Nakon otvaranja ponuda, izvršiti će pregled i ocjenu ponuda te u roku od 7 dana izraditi prijedlog odluke o dodjeli podzakupa, a na temelju iste Davatelj zakupa i Ovlaštenik sklapaju Ugovor o zakupu.

Otvaranju ponuda mogu biti prisutni ponuditelj ili ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda biti će objavljeno na web stranici Ustanove.